

**Uchwała nr 22/59/2024**  
**Zarządu Powiatu Bartoszyckiego**  
**z dnia 30 października 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczycach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), **Zarząd Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:**

**§1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczycach, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce.

**§2.** 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Powiatu Bartoszyckiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczycach.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczycach przyjęty przez Komisję konkursową – regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bartoszyckiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU  
BARTOSZYCKIEGO**  
ul. Lipowa 1  
11-200 Bartoszyce

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**  
  
**Elżbieta Zabłocka**



**ZARZĄD POWIATU BARTOSZYCKIEGO**

ogłasza konkurs na stanowisko

**DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO**

**IM. JANA PAWŁA II W BARTOSZYCACH**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce

(siedziba zakładu)

**I. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach:**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala będą przekazywane kandydatom drogą elektroniczną na wniosek złożony do Starostwa Powiatowego w Bartoszycach na adres email:

[konkurs@powiat.bartoszyce.pl](mailto:konkurs@powiat.bartoszyce.pl)

Przy czym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe oraz raporty o stanie finansowym wraz z oceną sytuacji finansowo-ekonomicznej znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego w zakładce „Konkurs na dyrektora szpitala”.

**II. Wymagane kwalifikacje kandydata:** Do konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) nie została prawomocnie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

**III. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza)
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata - w przypadku złożenia kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez

*kandydata; na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,*

- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w tym również adresu e-mail, numeru telefonu, mojego wizerunku dla realizacji prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach procesu naboru na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu, Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym”.*

#### **IV. Wymagania pożądane:**

- 1) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej,
- 2) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu powiatu,
- 3) wiedza z zakresu organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia potwierdzona dyplomem Master of Business Administration w Ochronie Zdrowia,
- 4) predyspozycje organizacyjno-menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem pracowniczym,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) kreatywność i samodzielność w działaniu,
- 7) łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich
- 8) możliwość złożenia pisemnej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań (w szczególności):**

- 1) zarządzanie i kierowanie Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach,
- 2) realizacja zadań statutowych jednostki i zadań powierzonych przez podmiot tworzący,
- 3) negocjacje i podpisanie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej,
- 4) współpraca z podmiotem tworzącym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na modernizację Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach,
- 5) podejmowanie działań mających na celu rozszerzenie katalogu świadczonych

usług oraz podnoszenie ich jakości.

**VI. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów:**

Oferty z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach” należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa lub przesać pocztą na powyższy adres w zaklejonej kopercie opisanej jak wyżej.

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres **w terminie do 13 listopada 2024r. do godz. 15.00.** W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym **decyduje data wpływu oferty.**

**Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.**

**VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VIII. Podstawa zatrudnienia na stanowisku dyrektora (kierownika) podmiotu leczniczego:**

Z wybranym kandydatem może zostać zawarta umowa cywilnoprawna/stosunek pracy w trybie art. 49 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) na okres 6 lat. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie na stanowisku kierownika (dyrektora) podmiotu leczniczego podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2136.).

**IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm. **informuję, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, w imieniu którego działa Starosta Bartoszycki z siedzibą przy ul. Lipowej 1, 11-200 Bartoszyce
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować za pośrednictwem adresu email: [iod@powiat.bartoszyce.pl](mailto:iod@powiat.bartoszyce.pl) lub pisemnie na adres Administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji,

- 4) podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym,
- 5) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody,
- 6) Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu,
- 7) w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- 8) na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 10) wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bartoszycach oraz Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU

  
Elżbieta Zabłocka

Załącznik nr 2 do uchwały nr 22/59/2024 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 października 2024 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA  
PODMIOTU LECZNICZEGO  
–DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II  
W BARTOSZYCACH**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).*

2. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).*

3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

**§1.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach, przeprowadza Komisja konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach (dalej „Komisja konkursowa”) powołana uchwałą Nr VIII/56/2024 Rady Powiatu Bartoszyckiego w dniu 30 września 2024 r., w następującym składzie:

1) Przewodniczący Paweł Wójcik - przedstawiciel podmiotu tworzącego

2) Członkowie:

a) Danuta Kunicka -przedstawiciel podmiotu tworzącego,

b) Małgorzata Derbin – Paszkowska -przedstawiciel podmiotu tworzącego,

c) Jarosław Parfianowicz-przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),

d) Mirosław Olejnik -przedstawiciel Rady Społecznej.

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z **wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.**

**§2.**

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę poprzez:

1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,

2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy co najmniej połowa liczby osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji.

3. Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie

sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

4. Przyjęcie regulaminu oraz projektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.

5. Przyjęty projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

6. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.

7. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

### §3.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (**co najmniej dwóch**).

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach. (Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu).

3. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu).

4. Oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 dołącza się do protokołu.

5. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzą okoliczności tam wskazane Przewodniczący Komisji powiadamia o tym Radę Powiatu Bartoszyckiego. Rada Powiatu Bartoszyckiego dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

6. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu **jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem**, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.

7. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

8. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### §4.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.



## §5.

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów – przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

## §6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

## §7.

1. Podmiot tworzący może nie zawrzeć umowy z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym.
2. Jeżeli z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zawarto umowy cywilnoprawnej bądź nie nawiązano stosunku pracy, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**
4. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

## §8.

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot tworzący.

## §9.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący komisji.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami na co najmniej **7 dni** przed terminem posiedzenia.
4. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.
5. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie **14 dni** od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

#### **§10.**

1. Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

#### **§11.**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

#### **§12.**

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

#### **§13.**

1. Członkowie Komisji otrzymali na pierwszym posiedzeniu klauzulę informacyjną RODO

2. Komisja przyjmuje wzory oświadczeń do podpisu przez członków komisji:

- 1) o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 2) o bezstronności członka komisji w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 2 do regulaminu.

#### **§14.**

Regulamin obowiązuje od dnia 28 października 2024 r.

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**  
  
**Elżbieta Zabłocka**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach**

Bartoszyce, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach**

Oświadczam, że zachowam w poufności dane osobowe kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach oraz wszelkie informacje, z którymi się zapoznam/zapoznałem w trakcie postępowania konkursowego.

Podpis członka Komisji konkursowej \_\_\_\_\_

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**  
  
**Elżbieta Zabłocka**

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszykach**

Bartoszyce, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej o bezstronności w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym**

Mając na uwadze § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430)

oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1)jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z jednym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszykach lub pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

2)nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z żadnym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszykach i nie pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

Lista zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszykach:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Podpis członka komisji \_\_\_\_\_

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**  
  
**Elżbieta Zabłocka**