

## **ORGANIZACJA I ZADANIA IZBY PRZYJĘĆ SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II W BARTOSZYCACH**

### **§1**

#### **Zadania realizowane w Izbie Przyjęć:**

- przyjęcie chorego do szpitala na podstawie skierowania do szpitala, założenie dokumentacji medycznej,
- kwalifikowanie chorych do leczenia szpitalnego,
- udzielanie pomocy doraźnej pacjentom zakwalifikowanym do hospitalizacji, opieka lekarska i pielęgniarska,
- wstępne diagnozowanie chorych,
- pomiar podstawowych funkcji życiowych, wzrostu, masy ciała
- wykonywanie czynności sanitarno – higienicznych związanych z przyjęciem chorego do szpitala,
- świadczenie usług dla pacjentów zgłaszających się ambulatoryjnie.

### **§2**

#### **Zasady funkcjonowania Izby Przyjęć:**

1. Każdy oddział ma swoją ustaloną godzinę przyjęć. Izba Przyjęć pracuje od godz. 08.00 do godz. 18:00 w dni powszednie. Po tej godz. zadania Izby Przyjęć przejmują SOR.
2. Przyjęcia uznane za pilne załatwiane są poza wszelką kolejnością i bez względu na czas zgłoszenia się chorego.
3. Wszyscy pacjenci skierowani do szpitala badani są w godzinach podstawowej ordynacji pracy przez koordynatorów oddziałów lub wyznaczonych przez nich lekarzy, a w godzinach poza podstawową ordynacją pracy przez lekarzy dyżurnych, którzy oceniają konieczność leczenia w warunkach szpitalnych, braku podstaw do leczenia szpitalnego lub ustalają planowy termin hospitalizacji. W przypadku odmowy przyjęcia do szpitala wypełniają odpowiednią dokumentację elektroniczną oraz przekazują choremu kartę informacyjną izby przyjęć z informacją o przyczynie odmowy i dalszymi zalecaniami:
4. Przy transportowaniu chorych z Izby Przyjęć na właściwe oddziały powinien być zachowany ruch jednokierunkowy.
5. W Izbie Przyjęć prowadzone są:
  - elektroniczna księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych
  - książka zabiegowa
6. W przypadku przebywania pacjentów na izbie przyjęć i braku podjętej decyzji co dalszego leczenia po godz. 18:00 zostają oni przekazani do SOR

