

**Organizacja pracy i zadania Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach**

1. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.
2. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa podlegają bezpośrednio Koordynatorzy, psycholog oraz kierownicy części działów pomocniczych.
3. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa koordynuje i nadzoruje całokształt działalności oddziałów szpitalnych i działów pomocniczych.
4. Do podstawowych obowiązków Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowej pracy podległych oddziałów szpitalnych i działów pomocniczych. koordynowanie ich pracy, ustalanie zasad współpracy między nimi, w tym dobór kadry medycznej
 - 2) sprawowanie nadzoru nad jakością i efektywnością udzielanych świadczeń medycznych,
 - 3) nadzorowanie trybu przyjmowania chorych oraz wykorzystania łóżek szpitalnych, aparatury medyczno- diagnostycznej i innych urządzeń będących na stanie podległych komórek organizacyjnych
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez podległy personel dyscypliny pracy, zasad etyki zawodowej, obowiązujących standardów i przepisów,
 - 5) dbanie o podnoszenie poziomu jakości świadczeń medycznych,
 - 6) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń podległych pracowników,
 - 7) nadzorowanie i koordynowanie pracy komitetów, komisji i zespołów prowadzących działalność w zakresie medycznym,
 - 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji lekarzy zatrudnionych w szpitalu,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją medyczną oraz przeprowadzanie okresowych kontroli historii chorób i pozostałej dokumentacji lekarskiej,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad gospodarką lekami,
 - 11) zatwierdzanie szkoleń lekarzy, prowadzonych zgodnie z wcześniej przyjętym planem,
 - 12) dbanie o kształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych lekarzy,
 - 13) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez dyrektora szpitala.
4. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa współpracuje z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie przekazywania danych oraz współpracuje z Naczelną Pielęgniarką w zakresie organizacji pracy personelu średniego i podnoszenia ich kwalifikacji.
5. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa na bieżąco informuje dyrektora o stanie realizacji zadań objętych zakresem działania, a w szczególności o zaistniałych trudnościach i uchybieniach.
6. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa czuwa nad prawidłowością realizacji kontraktów oraz umów cywilnoprawnych zawartych przez Szpital na świadczenie usług medycznych.
7. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa analizuje oraz weryfikuje materiały określające warunki wykonywania świadczeń.
8. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa dokonuje systematycznych analiz działalności leczniczej Szpitala i przedstawia je Dyrektorowi w okresach kwartalnych lub półrocznych.