

Organizacja i zadania Poradni położniczo-ginekologicznej w Górowie Iławeckim

1. Zadania poradni położniczo-ginekologicznej, mieszczącej się w Górowie Iławeckim:

- a) badania ginekologiczne i położnicze: opieka położnicza i ginekologiczna, konsultacja ginekologiczno-położnicza w pełnym zakresie,
- b) wykonywanie badań USG,
- c) badania palpacyjne sutków,
- d) badania palpacyjne odbytu-per rectum
- e) leczenie nadżerek,
- f) pielęgnacja rany pooperacyjnej,
- g) usuwanie szwów z krocza, powłok jamy brzusznej i szwu okrężnego szyjki macicy,
- h) wprowadzenie i usunięcie I.U.D.
- i) wprowadzenie i usunięcie pesarium,
- j) opieka położnej,
- k) iniekcje zgodnie z zaleceniami lekarza,
- l) badanie i ocena stopnia czystości pochwy,
- ł) wzywanie pacjentek z podejrzanym wynikiem cytologii celem dalszej weryfikacji i diagnostyki w kierunku raka szyjki macicy
- m) koordynacja badań profilaktyczno-skriningowych w kierunku raka szyjki macicy,
- n) leczenie i profilaktyka stałych pacjentek korzystających z poradni,
- o) zapewnienie podstawowych badań laboratoryjnych dla pacjentek pierwszorazowych i kolejnych kontrolnych
- p) zapewnienie innych badań niezbędnych do ukierunkowania leczenia
- r) współpraca z innymi specjalistami,
- s) konsultacja pacjentek na badania wysokospecjalistyczne i hospitalizację: wydawanie zaświadczeń lekarskich, orzekanie o czasowej niezdolności do pracy oraz kierowanie wniosków do ZUS,

t) prowadzenie dokumentacji zgodnie z aktualnymi wytycznymi

2. Świadczenia zdrowotne w poradni realizują:

a) lekarze specjaliści,

b) położna

3. W skład pomieszczeń poradni wchodzi:

a) gabinet położnej

b) gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

4. Ramowy rozkład pracy:

Zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym w wyniku zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia umów na świadczenie usług ambulatoryjnych.

5. Organizacja pracy:

a) poradnia świadczy usługi medyczne zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym w wyniku zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia umów na świadczenie usług ambulatoryjnych.

b) stany nagłe zagrażające bezpośrednio zdrowiu i życiu pacjenta przyjmowane są w momencie zgłoszenia, w godzinach pracy poradni

c) rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny wizyty- w godzinach pracy poradni

d) świadczenia zdrowotne są udzielane w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem (poradnie specjalistyczne prowadzą listy oczekujących na świadczenia),

e) jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji leczenia specjalistycznego, to związane z tym kolejne wizyty u lekarza specjalisty odbywają się po uprzedniej rejestracji,

f) gdy cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych, lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego ustalając, w miarę możliwości termin przyjęcia pacjenta do szpitala,

g) Dyrektor określa w regulaminie organizacyjnym wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,

h) informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są bezpośrednio pacjentom lub ich opiekunom prawnym przez lekarzy.