

Organizacja i zadania Poradni Neurologicznej

1. Zadania poradni:

- a) udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki i leczenia chorób i zaburzeń ośrodkowego oraz obwodowego układu nerwowego
- b) konsultacja i leczenie pacjentów kierowanych z innych jednostek ochrony zdrowia,
- c) kontrola i kontynuacja leczenia po wypisie pacjenta ze szpitala
- d) kwalifikowanie pacjentów na badania wysokospecjalistyczne i hospitalizacje,
- e) kierowanie pacjentów na konsultacje i leczenie do innych poradni specjalistycznych,

2. Organizacja pracy:

- a) poradnia funkcjonuje zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym w wyniku zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia umów na świadczenie usług ambulatoryjnej opieki specjalistycznej ,
- b) pacjenci do poradni przyjmowani są na podstawie skierowań,
- c) rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny wizyty w rejestracji głównej szpitala,
- d) świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem (poradnie specjalistyczne prowadzą listy oczekujących na świadczenie),
- e) jeżeli stan zdrowia pacjenta wymaga kontynuacji leczenia specjalistycznego, to związane z tym kolejne wizyty u lekarza specjalisty odbywają się bez ponownego skierowania,
- f) gdy cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych, lekarz specjalista kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego ustalając, w miarę możliwości termin przyjęcia pacjenta do szpitala,
- g) Dyrektor określa zarządzeniem wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
- h) informacje o stanie zdrowia pacjentów udzielane są bezpośrednio pacjentom lub ich opiekunom prawnym i osobom upoważnionym przez pacjenta przez lekarzy,
- i) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym sprawuje pielęgniarka epidemiologiczna