

Organizacja i zadania Bloku Operacyjnego Szpitala

1. Blok operacyjny pracuje w systemie całodobowym
2. Operacje i zabiegi wykonywane są wg wcześniej ustalonego planu operacyjnego
3. Pacjenci w przypadkach nagłych kwalifikowani są do operacji poza wszelką kolejnością
4. Personel Bloku oraz całość jego wyposażenia pozostaje w ciągłej gotowości do pracy
5. W czasie trwania zabiegu operacyjnego cały personel znajdujący się w sali operacyjnej jest podporządkowany:
 - w sprawach dotyczących technicznego przeprowadzenia operacji – lekarzowi operującemu
 - w sprawach ogólnego postępowania, bezpieczeństwa i zdrowia operowanego – lekarzowi anestezjologowi
6. Wejście i wyjście personelu na Blok i z Bloku odbywa się wyłącznie przez filtry po uprzednim przebraniu się w bieliznę operacyjną i obuwie przeznaczone do pracy w bloku operacyjnym.
7. Wstęp na salę operacyjną podczas operacji poza zespołem operacyjnym mają tylko osoby fachowe
8. Na Sali operacyjnej prowadzi się okołoperacyjną kartę kontrolną.
9. Koordynatorem okołoperacyjnej karty kontrolnej jest lekarz anestezjolog prowadzący znieczulenie pacjenta operowanego. Koordynator karty dokonuje wpisów w okołoperacyjnej karcie kontrolnej na podstawie informacji udzielanych przez członków zespołu operacyjnego, zgodnie z zakresem ich zadań podczas operacji.
10. W przypadku operacji w trybie natychmiastowym, dopuszcza się odstępianie od prowadzenia okołoperacyjnej karty kontrolnej.
11. Okołoperacyjna karta kontrolna stanowi integralną część indywidualnej dokumentacji medycznej pacjenta.
12. Blok Operacyjny korzysta z pełnej gamy usług Centralnej Sterylizacji, co oznacza, że w Bloku Operacyjnym nie odbywa się przygotowywanie materiału operacyjnego, bielizny operacyjnej, narzędzi oraz nie są przeprowadzane żadne procesy sterylizacji