

Organizacja i zadania pielęgniarstwa oddziałowego

1. Zadaniem pielęgniarstwa oddziałowego jest kierowanie opieką pielęgniarską w oddziale, w szczególności:

- zapewnienie kompleksowych całodobowych świadczeń pielęgniarskich
- stwarzanie warunków organizacyjno-technicznych
- organizowanie pracy pielęgniarek poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania pielęgnacyjnego stosownie do kwalifikacji personelu i stanu zdrowia pacjenta, ustalonego planu leczenia oraz wyposażenia oddziału
- monitorowanie, ocenianie i analizowanie jakości pielęgnowania
- uczestniczenie w tworzeniu planu opieki
- zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zabiegów leczniczo-rehabilitacyjnych, pielęgnacyjnych i higienicznych
- organizowanie i wpływanie na prawidłową realizację zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do chorych i ich rodzin
- analizowanie poziomu satysfakcji pacjentów z jakości udzielanych świadczeń pielęgniarskich
- ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu
- prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe gospodarowanie personelem (opracowywanie planów pracy podległego personelu, racjonalne wykorzystywanie norm pracy pracowników-planowanie urlopów i zastępstw)
- prowadzenie bieżącej kontroli wykonywanych zadań oraz dokumentowania udzielanych świadczeń
- przeprowadzanie okresowej oceny podległego personelu
- prowadzenie stanowiskowego szkolenia z zakresu bhp
- terminowe zamawianie leków , materiałów opatrunkowych, sprzętu oraz środków pomocniczych według standardów oddziału
- nadzorowanie stanu sanitarno-higienicznego oraz przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych
- uczestniczenie w codziennych raportach medycznych i obchodach lekarskich oddziału
- uczestniczenie w odprawach pielęgniarskich i przekazywanie informacji podległemu personelowi
- zapewnienie warunków do realizacji praktyk pielęgniarskich
- organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych
- prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań dotyczących podległego personelu
- zgłaszanie usterek określonym służbom w sprzęcie i wyposażeniu oraz potwierdzanie wykonania usługi
- czuwanie nad całością inwentarza oddziałowego i prowadzenie ksiąg inwentarzowych
- wykonywanie poleceń przełożonych wchodzących w zakres kompetencji zawodowych pielęgniarstwa oddziałowego, a nie ujętych w niniejszym regulaminie

2. Pielęgniarka oddziałowa jest odpowiedzialna za:

- całokształt spraw należących do jej obowiązków oraz za powierzone mienie
- decyzje podjęte, jak i za nie podjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających
- realizację warunków kontraktów z płatnikiem świadczeń zdrowotnych
- współpracę ze wszystkimi kierownikami działów i oddziałów szpitalnych
- przestrzeganie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Pielęgniarka oddziałowa ma prawo do:

- organizowania pracy podległego personelu w oddziale
- ustalania sposobu realizacji kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej zgodnie z wiedzą i standardami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej
- wnioskowania i opiniowania spraw podległego personelu dotyczących zasad wynagradzania, zatrudniania i zwolnienia, awansowania, nagradzania i karania, kierowania pracowników na szkolenia i kursy
- oceniania pracy i kwalifikacji zawodowych podległych pracowników
- zgłaszania uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w zakresie organizacji i zarządzania w oddziale lub w innych komórkach organizacyjnych współpracujących z oddziałem
- dobierania metod i sposobów realizacji programów profilaktycznych, promocji zdrowia oraz ustalania zakresu i treści informacji przekazywanych pacjentom i ich rodzinom przez pielęgniarki
- określania standardów wyposażenia pielęgniarskich stanowisk pracy w oddziale

4. Pielęgniarka oddziałowa podlega bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce oraz w zakresie dotyczącym organizacji pracy na oddziale podlega Koordynatorowi Oddziału.

5. Pielęgniarka oddziałowa powinna przestrzegać ponadto zasad wykonywania zawodu pielęgniarki określonych w ustawie o zawodzie pielęgniarki, zarządzeń Dyrektora Szpitala, Koordynatora oddziału oraz innych przepisów, w tym wewnętrznych regulaminów szpitala.