

Załącznik nr 31
do Regulaminu Organizacyjnego
Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II
w Bartoszycach

ORGANIZACJA I ZADANIA NACZELNEJ PIEŁĘGNIARKI

1. Naczelną Pielęgniarką jest bezpośrednio podległa Dyrektorowi Szpitala.
2. Do zadań Naczelnej Pielęgniarki należy w szczególności:
 - 1) Nadzór i koordynowanie działalnością świadczeń całodobowej, kompleksowej opieki pielęgniarskiej i położniczej w Oddziałach i Działach Szpitala,
 - 2) Nadzór i koordynowanie świadczeń pielęgniarskich w Poradniach i Pracowniach Przyszpitalnych,
 - 3) Doskonalenie metod i sposobów pielęgnowania poprzez wytyczanie celów jakości opieki pielęgniarskiej,
 - 4) Wprowadzanie standardów pielęgnowania oraz ocenę jakości opieki pielęgniarskiej,
 - 5) Nadzór nad spełnieniem poziomu wymogów kwalifikacyjnych podległego personelu,
 - 6) Planowanie i optymalizacja zatrudnienia w komórkach organizacyjnych Szpitala,
 - 7) Rekrutacja i dokonywanie wyboru osób na stanowiska pielęgniarskie, położnicze i sekretarek medycznych oraz wnioskowanie w sprawach związanych z obsadzaniem kierowniczych stanowisk podległego personelu,
 - 8) Powoływanie zespołów roboczych do zadań pielęgniarskich,
 - 9) Projektowanie wyposażenia pielęgniarskich stanowisk pracy w urządzenia, narzędzia i dokumentację,
 - 10) Organizowanie doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych oraz nadzorowanie przebiegu staży i praktyk zawodowych,
 - 11) Nadzór nad prawidłową adaptacją zawodową,
 - 12) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej,
 - 13) Nadzór dyscypliny pracy oraz wizytacje komórek działalności podstawowej Szpitala,
 - 14) Współpraca z zewnętrznymi podmiotami w zakresie pracy personelu pielęgniarskiego,
 - 15) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora,
 - 16) Nadzór nad realizacją w Szpitalu zadań związanych z utrzymaniem czystości oraz nadzorowanie pracy Sekcji Utrzymania Czystości
 - 17) Nadzór i koordynowanie pracy Działu Żywienia oraz specjalisty ds. socjano-administracyjnych.