

**Uchwała nr 19/52/2024**  
**Zarządu Powiatu Bartoszyckiego**  
**z dnia 10 października 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), **Zarząd Powiatu Bartoszyckiego uchwala co następuje:**

**§1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce.

**§2.** 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Powiatu Bartoszyckiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach przyjęty przez Komisję konkursową – regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bartoszyckiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU  
BARTOSZYCKIEGO**  
ul. Lipowa 1  
11-200 Bartoszyce

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**  
  
Elżbieta Zabłocka



**ZARZĄD POWIATU BARTOSZYCKIEGO**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO**  
**IM. JANA PAWŁA II W BARTOSZYCACH**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce  
(siedziba zakładu)

- I. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach:**  
Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala będą przekazywane kandydatom drogą elektroniczną na wniosek złożony do Starostwa Powiatowego w Bartoszycach na adres email:  
[konkurs@powiat.bartoszyce.pl](mailto:konkurs@powiat.bartoszyce.pl)  
Przy czym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe oraz raporty o stanie finansowym wraz z oceną sytuacji finansowo-ekonomicznej znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego w zakładce „Konkurs na dyrektora szpitala”.
- II. Wymagane kwalifikacje kandydata:** Do konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), tj.:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
  - 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
  - 4) nie została prawomocnie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
- III. Oferty kandydatów powinny zawierać:**
- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
  - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza)
  - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
  - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata - w przypadku złożenia kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez

kandydata; na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,

- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w tym również adresu e-mail, numeru telefonu, mojego wizerunku dla realizacji prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach procesu naboru na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu, Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym”.

#### **IV. Wymagania pożądane:**

- 1) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej,
- 2) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu powiatu,
- 3) wiedza z zakresu organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia potwierdzona dyplomem Master of Business Administration w Ochronie Zdrowia,
- 4) predyspozycje organizacyjno-menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem pracowniczym,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 6) kreatywność i samodzielność w działaniu,
- 7) łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich
- 8) możliwość złożenia pisemnej koncepcji pracy na stanowisku dyrektora.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań (w szczególności):**

- 1) zarządzanie i kierowanie Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach,
- 2) realizacja zadań statutowych jednostki i zadań powierzonych przez podmiot tworzący,
- 3) negocjacje i podpisanie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej,
- 4) współpraca z podmiotem tworzącym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na modernizację Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach,
- 5) podejmowanie działań mających na celu rozszerzenie katalogu świadczonych

usług oraz podnoszenie ich jakości.

**VI. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów:**

Oferty z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach” należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa lub przesłać pocztą na powyższy adres w zaklejonej kopercie opisanej jak wyżej.

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres **w terminie do 25 października 2024r.** W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu oferty.

**Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.**

**VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VIII. Podstawa zatrudnienia na stanowisku dyrektora (kierownika) podmiotu leczniczego:**

Z wybranym kandydatem może zostać zawarta umowa cywilnoprawna/stosunek pracy w trybie art. 49 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) na okres 6 lat. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie na stanowisku kierownika (dyrektora) podmiotu leczniczego podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2136.).

**IX. Klauzula informacyjna dla kandydatów:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm. **informuję, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, w imieniu którego działa Starosta Bartoszycki z siedzibą przy ul. Lipowej 1, 11-200 Bartoszyce
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować za pośrednictwem adresu email: iod@powiat.bartoszyce.pl lub pisemnie na adres Administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji,

- 4) podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym,
- 5) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody,
- 6) Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu,
- 7) w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- 8) na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 10) wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bartoszycach oraz Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU  
  
Elżbieta Zabłocka

Załącznik nr 2 do uchwały nr 19/52/2024 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 10 października 2024 r.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA  
PODMIOTU LECZNICZEGO  
–DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II  
W BARTOSZYCACH**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).*
2. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).*
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

**§1.**

**1.** Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach, przeprowadza Komisja konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach (dalej „Komisja konkursowa”) powołana uchwałą Nr VIII/56/2024 Rady Powiatu Bartoszyckiego w dniu 30 września 2024 r., w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Paweł Wójcik - przedstawiciel podmiotu tworzącego
- 2) Członkowie:
  - a) Danuta Kunicka -przedstawiciel podmiotu tworzącego,
  - b) Małgorzata Derbin – Paszkowska -przedstawiciel podmiotu tworzącego,
  - c) Jarosław Parfianowicz-przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),
  - d) Mirosław Olejnik -przedstawiciel Rady Społecznej.

**2.** Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z **wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.**

**§2.**

**1.** Komisja konkursowa rozpoczyna pracę poprzez:

- 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
- 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.

**2.** Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy co najmniej połowa liczy osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji.

**3.** Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r.

w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

4. Przyjęcie regulaminu oraz projektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.

5. Przyjęty projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

6. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.

7. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

### §3.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (**co najmniej dwóch**).

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach. (Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu).

3. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu).

4. Oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 dołącza się do protokołu.

5. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzą okoliczności tam wskazane Przewodniczący Komisji powiadamia o tym Radę Powiatu Bartoszyckiego. Rada Powiatu Bartoszyckiego dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

6. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu **jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem**, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.

7. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

8. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### §4.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartkach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.



6.Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### §5.

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów –przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

#### §6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### §7.

1. Podmiot tworzący może nie zawrzeć umowy z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym.

2. Jeżeli z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zawarto umowy cywilnoprawnej bądź nie nawiązano stosunku pracy, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**

3. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**

4. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

#### §8.

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot tworzący.

#### §9.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami na co najmniej **7 dni** przed terminem posiedzenia.

4. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

5. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie **14 dni** od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

#### **§10.**

1. Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

#### **§11.**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

#### **§12.**

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

#### **§13.**

1. Członkowie Komisji otrzymują na pierwszym posiedzeniu klauzulę informacyjną RODO

2. Komisja przyjmuje wzory oświadczeń do podpisu przez członków komisji:

- 1) o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 2) o bezstronności członka komisji w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 2 do regulaminu.

#### **§14.**

Regulamin obowiązuje od dnia 10 października 2024 r.

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**

  
**Elżbieta Zabłocka**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach**

Bartoszyce, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach**

Oświadczam, że zachowam w poufności dane osobowe kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach oraz wszelkie informacje, z którymi się zapoznam/zapoznałem w trakcie postępowania konkursowego.

Podpis członka Komisji konkursowej \_\_\_\_\_

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU**

  
**Elżbieta Zabłocka**



**Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach**

Bartoszyce, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej o bezstronności w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym**

Mając na uwadze § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430)

oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1) jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z jednym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach lub pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

2) nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z żadnym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach i nie pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

Lista zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Podpis członka komisji \_\_\_\_\_

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU  
POWIATU  
  
Elżbieta Zabłocka

